



# SCUOLA DELL'INFANZIA "PROVERA"

## NIDO INTEGRATO "I CUCCIOLI"

Sede Operativa: Via Redipuglia, 23/A \* 31100 TREVISO \* Tel. e Fax: 0422.400402 \*

Sede legale: Parrocchia San Michele Arcangelo in Sant'Angelo e Santa Maria sul Sile

Via Santa Maria del Sile 15/A \* 31100 Treviso

C.F. 80010130260 P.I. 01968900264

e.mail: [direzione@scuolaprovera.it](mailto:direzione@scuolaprovera.it) sito internet: [www.asiloicuccioli.it](http://www.asiloicuccioli.it)

## NIDO "I CUCCIOLI"

Integrato alla Scuola Materna "Provera" di Treviso

### REGOLAMENTO

#### **Art. 1 - ISTITUZIONE**

Il Nido Integrato "I Cuccioli" viene istituito all'interno della Scuola Parrocchiale dell'Infanzia "Provera" di Treviso, in conformità alle disposizioni previste dalla Legge Regionale n.32/1990.

Il suo funzionamento è regolato dalle norme della citata Legge e specificatamente da quanto previsto nel presente Regolamento.

La sua costituzione si inserisce nelle finalità generali della Scuola dell'Infanzia esistente, scuola che si è sviluppata da quasi 60 anni in Parrocchia, come espressione di una comunità sia civile che religiosa, che fonda la sua proposta educativa nei valori e nella concezione cristiana, che quanti vi operano (operatori scolastici, personale amministrativo e di servizio, Comitato di Gestione e genitori dei bambini frequentanti) si impegnano a rispettare e a promuovere.

#### **Art. 2 - ENTE GESTORE**

L'Ente Gestore del Nido Integrato "I Cuccioli" è la Parrocchia "San Michele arcangelo" in S. Maria del Sile a Treviso, unico organo responsabile, che eserciterà le proprie funzioni attraverso gli Organismi parrocchiali, nonché quelli previsti dallo Statuto della Scuola e dal presente Regolamento.

Presidente dell'Ente Gestore è il Parroco pro-tempore della Parrocchia di "San Michele Arcangelo" di S. Maria del Sile.

#### **Art. 3 - IL COMITATO DI GESTIONE**

Il Nido, in quanto inserito nella Scuola parrocchiale dell'Infanzia "Provera", è coordinato dall'attuale Comitato di Gestione della stessa.

#### **Art. 4 - L'ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'Assemblea è rappresentata dai genitori dei bambini iscritti al nido, con voto unico riferito a ciascuna coppia. Vi partecipano di diritto i membri del Comitato di Gestione.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente almeno due volte all'anno. In seconda convocazione è valida con qualsiasi numero di partecipanti.

## **Art. 5 - AMMISSIONE E FREQUENZA**

Hanno diritto all'ammissione tutti i bambini di età non inferiore ai dodici mesi e non superiore ai tre anni, senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità o religione di appartenenza.

Possono essere accolti bambini portatori di handicap o in situazioni di disagio psico-fisico o sociale, in relazione alla capacità ricettiva della struttura e nel rispetto dei criteri di accettabilità dell'handicap (vedi scheda A) in accordo con l'A.U.L.S.S. ed il Comune di residenza, per garantire loro un servizio di adeguata assistenza, sostegno psicopedagogico e sanitario, con personale specializzato.

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio, sulla base del calcolo della presenza media frequentante, può essere previsto un numero superiore ai posti effettivamente attivati nella misura massima del 10% fino ad un massimo di 32 bambini.

## **Art. 6 - ISCRIZIONI**

La domanda d'iscrizione da compilarsi su apposito modulo fornito dalla Segreteria della Scuola dovrà essere presentata nel mese di gennaio. Al momento dell'iscrizione la famiglia sarà informata sul funzionamento del Nido e sul contributo annuo dei genitori e verserà:

- **la quota d'iscrizione fissata annualmente** (quota in ogni caso non rimborsabile);
- **un deposito cauzionale** da versare in 2 soluzioni: 1/3 all'iscrizione, i rimanenti 2/3 con la prima rata mensile. Detto importo sarà computato in conto ultima rata per il 11° mese di frequenza (luglio).

Con la quota versata al momento dell'iscrizione, il bambino beneficerà dell'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti della polizza stipulata dalla Scuola con l'Ente assicuratore, limiti che i genitori accettano all'atto dell'iscrizione, sollevando la Scuola stessa da ogni e qualunque responsabilità.

La quota di iscrizione è un impegno alla frequenza e al pagamento di tutto il contributo annuo fino a tutto luglio.

## **Art. 7 - CRITERI DI AMMISSIONE**

Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva del Nido, le ammissioni saranno determinate dalla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri:

- 1 bambini che abbiano frequentato il Nido l'anno precedente;
- 2 bambini che hanno il fratello/sorella alla Scuola dell'infanzia;
- 3 bambini residenti nella parrocchia di S.Michele arcangelo di S.Maria del Sile;
- 4 bambini residenti nel Comune di Treviso;
- 5 bambini residenti in altri Comuni.

Le domande di iscrizione che non verranno accolte per mancanza di posti costituiranno la lista d'attesa che verrà gestita secondo i criteri suesposti ed in base alla data di presentazione della domanda stessa.

## **Art. 8 - CALENDARIO DI APERTURA, FREQUENZA E ORARI**

Il Nido Integrato funziona tutti i giorni feriali dell'anno, dal lunedì al venerdì compresi e da settembre a giugno dell'anno successivo, comunque secondo il calendario fissato

annualmente dalla Scuola e secondo il piano personalizzato di inserimento. Tale calendario verrà consegnato a tutti i genitori all'inizio dell'anno scolastico.

**L'orario normale del servizio va dalle 8 alle 16. L'accettazione al mattino viene fatta dalle 8 alle 9.00.** In caso di comprovati motivi, l'accoglienza al mattino avviene dalle **7.30**. Tale servizio comporta un costo mensile aggiuntivo stabilito annualmente.

Per l'orario d'uscita possono essere concordati con le insegnanti i seguenti orari:

- dalle ore 12.30 alle 12.45 (dopo il pranzo);
- dalle ore 15.15 alle 16 (orario normale).

*N.B. E' molto importante rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative.*

## **Art. 9 - ASSENZE E RIAMMISSIONE**

In caso di assenza per malattia è buona norma avvisare la scuola possibilmente entro le ore 9.

In caso di assenza per motivi di famiglia, si deve preventivamente informare la scuola per iscritto specificando il periodo.

Le riammissioni dei bambini assenti per più di 5 gg. consecutivi, compresi il sabato e la domenica (rientro il 7° giorno), avvengono previa presentazione di certificato medico.

## **Art. 10 - CONTRIBUTO DEI GENITORI**

I criteri di determinazione del contributo annuo dei genitori e della quota di iscrizione sono decisi ogni anno dal Comitato di Gestione della scuola in base alle previsioni del bilancio di gestione (con l'obiettivo del pareggio di bilancio).

Verrà applicata una **riduzione di 1/3 del contributo mensile** in caso di assenza per malattia di un intero mese certificato e continuativo.

Casi particolari di assenze prolungate o eventuali problemi economici, vanno segnalati alla Direzione della Scuola (Presidente e/o Coordinatrice e/o Segretaria)

Il contributo mensile va versato in via anticipata (indipendentemente dalla frequenza), entro il giorno 5 del mese di riferimento precisando solo cognome e nome del bambino/a e il mese di riferimento, alla:

**Parrocchia di San Michele Arcangelo – Scuola Materna “Provera”  
via S.Maria del Sile 15A - 31100 TREVISO  
c/c n° 205987 presso CENTROMARCA BANCA,  
filiale di Treviso Via Riccardo Selvatico 2,  
C. IBAN IT 37 R08749 12001 003000205987.**

## **Art. 11 - DECADENZA DEL POSTO AL NIDO**

Su delibera del Comitato di Gestione i bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi periodo dell'anno per mancato versamento del contributo mensile, trascorsi 15 gg. dalla data di ricevimento dell'avviso (Raccomandata A.R.) che contesta l'inadempienza

La famiglia a seguito di trasferimento o altri comprovati motivi, può ritirare il proprio figlio dal Nido dandone comunicazione per iscritto almeno due mesi prima.

E' previsto tassativamente il pagamento del contributo mensile ridotto del 40% per i due mesi successivi alla data del ritiro. In caso di ritiro nel mese di luglio è comunque

dovuto il totale del contributo.

### **Art. 13 - DISPOSIZIONI SANITARIE**

Si ricorda che:

- La Scuola non può farsi carico di somministrare medicinali di qualsiasi tipo ai bambini se non quelli salva-vita. In tal caso la somministrazione deve avvenire tramite richiesta scritta dei genitori del bambino/a o degli esercenti la potestà genitoriale, con allegata certificazione medica attestante lo stato di malattia del bambino/a con la prescrizione specifica del/dei farmaci da assumere (posologia, modalità e tempi di somministrazione, conservazione).
- I genitori sono pregati di ritirare tempestivamente il bambino una volta informati di alterazioni febbrili o altri problemi di salute.
  - La scuola si attiene alle disposizioni ministeriali in materia vaccinazioni

### **Art. 14 - ALIMENTAZIONE E CORREDO**

Si rinvia alle norme che vengono consegnate all'inizio di ogni anno scolastico.

In caso di allergie alimentari è necessario presentare una certificazione del medico curante che le attesti e che specifichi gli alimenti interessati. In tal caso la scuola si farà carico di effettuare la somministrazione di diete specifiche.

Nel caso di altre esigenze alimentari (es. diverso credo religioso) l'apposita scheda.

### **Art. 15 - RILEVAZIONE QUALITA' DEL SERVIZIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO**

Per garantire il monitoraggio e la valutazione dell'azione didattica e educativa sono previsti:

1. il Collegio dei Docenti e incontri con il Coordinatore Psicopedagogico;
2. Il Consiglio di intersezione allargato alla Scuola dell'Infanzia con la presenza dei 2 rappresentanti dei genitori (ogni 3 mesi circa);
3. Due riunioni di sezione dei genitori (indicativamente mesi di novembre e maggio),
4. Due Assemblee generali dei genitori;
5. Assemblea dei nuovi iscritti (giugno);
6. La somministrazione ai genitori, al personale e alla committenza di un questionario di gradimento a fine anno scolastico utile per verificare la soddisfazione delle famiglie, del personale e della committenza in merito ai servizi erogati e utile a programmare azioni correttive e/o migliorative;
7. Al termine dell'anno scolastico il collegio dei Docenti allargato al Personale Ausiliario verifica i risultati dei questionari raccolti e redige una relazione da sottoporre all'attenzione del Comitato di Gestione che formulerà le proposte migliorative e/o correttive.

Letto, confermato e sottoscritto.

Scuola dell'Infanzia "Provera"  
Nido Integrato "I Cuccioli"  
Il Presidente  
Don Giovanni Kirschner