



SCUOLA DELL'INFANZIA "PROVERA"

NIDO INTEGRATO "I CUCCIOLI"

Sede Operativa: Via Redipuglia, 23/A * 31100 TREVISO * Tel. e Fax: 0422.400402 *

Sede legale: Parrocchia San Michele Arcangelo in Sant'Angelo e Santa Maria sul Sile

Via Santa Maria del Sile 15/A * 31100 Treviso

C.F. 80010130260

P.I. 01968900264

e.mail: segreteria@scuolaprovera.it sito internet: www.asiloicuccioli.it

REGOLAMENTO

GENERALITA'

Art. 1 - IDENTITA' DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia "Provera" è nata e si è sviluppata come espressione della comunità parrocchiale che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa ed ideale e insieme come dovere di solidarietà, per contribuire a che ogni bambino, esercitando il diritto a frequentare la Scuola, possa sviluppare pienamente la sua personalità.

Questa Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cristiana della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a coltivare, in spirito di collaborazione.

L'iscrizione alla scuola comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarlo.

La Scuola è aperta a tutti, anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso. La Scuola rispetta le loro credenze, senza per altro rinunciare ad essere fedele alla propria identità della quale i genitori sono informati.

La Scuola, che la Legge 62/2000 riconosce paritaria, offre a chi la sceglie, il servizio pubblico dell'istruzione per la fascia 3-6 anni, avvalendosi e rispettando le Indicazioni nazionali emanate dal MIUR, coniugandole con la propria identità, come prevede la legge 59/1997 sull'autonomia scolastica

La Scuola non persegue fini di lucro, e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa. Contribuisce insieme alle altre scuole materne, paritarie, statali, degli enti locali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

Si propone una attenzione privilegiata nell'accoglienza e nell'attività educativa, dei bambini svantaggiati e per gli stessi chiede che lo Stato e gli Enti locali assicurino i necessari presidi e interventi, senza i quali non è possibile l'integrazione. In particolare rivendica il diritto all'insegnante di sostegno e all'assistente polivalente qualora ne sia prescritta la necessità dall'équipe dell'AULSS 2.

In caso di contrasti tra gestione, operatori, genitori, dovrà essere data prevalenza, nel rispetto dell'identità della scuola, ai superiori interessi del bambino.

La Scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) mediante la Federazione Provinciale di Treviso, e ferma restando la concezione pedagogica di fondo, che la ispira, adotta gli Orientamenti didattici emanati con Decreto Ministeriale del 03/06/91.

Art. 2 - FINALITA' E CARATTERE DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia, in armonia con la finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel "**Progetto Educativo**" e nel **Piano dell'Offerta Formativa**:

- Promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli **organi di gestione comunitaria**, come espressione della comunità educante, previsti dallo statuto;
- Considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale, condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume la responsabilità e l'onere finanziario; al personale è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione;
- Favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio e un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- E' aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile, in cui esprime la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica;
- Collabora con le iniziative della FISM e di altri enti culturali;
- Tiene i rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
- Tiene i rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- Attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali, nel rispetto del presente regolamento.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Art. 3 - CALENDARIO, ORARI E FUNZIONAMENTO

La Scuola Materna funziona da settembre a giugno, tutti i giorni feriali dell'anno, dal lunedì al venerdì compresi, comunque secondo il calendario fissato annualmente dalla Scuola in sintonia con le disposizioni scolastiche ministeriali. Tale calendario verrà consegnato a tutte le famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

La Scuola Materna offre:

- pulmino: con servizio disponibile in tutti i giorni con itinerario ed orari stabiliti di anno in anno (la quota relativa a tale servizio non è compresa nella retta);
- refezione: con menu uguale per tutti (salvo diversa prescrizione medica) esposto e consegnato a tutti i genitori all'inizio dell'anno scolastico; la refezione è ritenuta un momento educativo di grande valore: ciò nonostante i bambini piccoli nel primo periodo di scuola potranno pranzare a casa, affinché il distacco sia più graduale.
- riposo pomeridiano: tutti i bambini del primo anno, dopo la refezione e un periodo di gioco libero, osserveranno il riposo.

L'orario normale del servizio va dalle 8.00 alle 16.

L'accettazione al mattino viene fatta dalle 8.00 alle 9.00 (in caso di comprovati motivi l'accoglienza al mattino è dalle 7.30).

L'uscita è dalle ore 15.40 alle ore 16. Per eventuali uscite senza il pranzo l'orario è alle 11.45, dopo il pranzo alle ore 13.

E' molto importante rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative.

I bambini vengono consegnati solo a familiari o altri adulti delegati e (per chi usufruisce del servizio del pulmino) alla fermata concordata con la scuola nei primi giorni delle attività.

Eventuali variazioni vanno comunicate per tempo alle insegnanti.

Art. 4 - ISCRIZIONI

Possono essere iscritti i bambini che compiano i tre anni nell'anno solare.

Come previsto dalla Legge n° 53/2003, la Direzione della Scuola può accogliere anche bambini nati entro il 30 aprile dell'anno solare successivo il secondo anno di età: ciò nel rispetto della libera scelta delle famiglie ed in presenza delle condizioni di fattibilità, secondo criteri di gradualità, in forma di sperimentazione, e comunque compatibilmente con la disponibilità dei posti e delle risorse della Scuola.

La domanda di iscrizione, su apposito modulo fornito dalla Scuola, deve essere compilata, sottoscritta e consegnata alla Scuola entro il 31 Gennaio di ogni anno.

La quota di iscrizione è un impegno alla frequenza e al pagamento della prevista retta mensile che va pagata per intero tutti i 10 mesi da settembre a giugno compresi.

Con la quota versata al momento dell'iscrizione, il bambino beneficerà dell'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti della polizza stipulata dalla Scuola con l'Ente assicuratore, limiti che i genitori accettano all'atto dell'iscrizione, sollevando la Scuola stessa da ogni e qualunque responsabilità.

Art. 5 - CRITERI DI AMMISSIONE

Nell'ammissione alla frequenza vengono stabiliti i seguenti criteri di precedenza:

- bambini provenienti dal Nido che compiono gli anni entro il 31 dicembre;
- bambini che abbiano fratelli già frequentanti la Scuola Materna;
- bambini che compiono gli anni entro il 31 dicembre residenti nella Parrocchia di S.Michele Arcangelo / S.Angelo;
- bambini che compiono gli anni entro il 31 dicembre provenienti da altro Comune
- bambini che compiono i tre anni entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo.

I bambini che compiono gli anni entro il 30 aprile dell'anno solare successivo (piccolissimi) dovranno frequentare due volte l'anno dei piccoli. Qualora i genitori decidessero l'ingresso anticipato anche alla scuola primaria sanno che il loro figlio/a non avrà partecipato al percorso riservato ai grandi.

Il Comitato di Gestione si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza e necessità socio-ambientale.

Art. 6 - DECADENZA DEL POSTO ALLA MATERNA

Su delibera del Comitato di Gestione i bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi periodo dell'anno per mancato versamento della retta, trascorsi 15 gg. dalla data di ricevimento dell'avviso (Raccomandata A.R.) che contesta l'inadempienza

La famiglia a seguito di trasferimento o altri comprovati motivi, può ritirare il proprio figlio dalla Scuola dandone comunicazione per iscritto almeno due mesi prima.

E' previsto tassativamente il pagamento della quota mensile ridotta del 40% per i due mesi successivi alla data del ritiro. In caso di ritiro nel mese di giugno è comunque dovuto il totale della retta.

Ar. 7 - RETTE DI FREQUENZA

I criteri di determinazione delle rette e della quota di iscrizione sono decisi ogni anno dal Comitato di Gestione della scuola sulla scorta del Bilancio di Gestione.

Al momento dell'iscrizione la famiglia sarà informata sul funzionamento della Scuola

e sulle rette in vigore e contestualmente verserà la **quota d'iscrizione** fissata annualmente. Tale quota non è, in alcun caso, rimborsabile.

La **retta mensile** va versata in via anticipata (indipendentemente dalla frequenza), entro il giorno 5 del mese di riferimento precisando solo cognome e nome del bambino/a e il mese di riferimento, alla:

**Parrocchia di San Michele Arcangelo – Scuola Materna “Provera”
via S.Maria del Sile 15 A - 31100 TREVISO - c/c n° 205987
CENTROMARCA BANCA, filiale di Treviso – via Riccardo Selvatico, 2**

C. IBAN IT 37 R08749 12001 003000205987

La retta mensile va pagata per intero per tutti i mesi da settembre a giugno (10 mesi). Casi particolari di assenze prolungate o eventuali problemi economici, vanno segnalati alla Direzione della Scuola (Presidente e/o Coordinatrice e/o Segretaria).

Saranno applicate le seguenti riduzioni sulla retta mensile:

- **20%** in caso di assenza del bambino per malattia certificata e continuativa di un intero mese;
- **22%** sulla retta del secondo figlio frequentante la Scuola Materna e residente nella Parrocchia di S.Angelo / S.Maria del Sile;

Art. 8 - SEZIONI

Il Collegio dei Docenti con il Direttore Coordinatore formano le sezioni in base ai seguenti criteri:

- Osservazione nel periodo di inserimento a settembre;
- Indicazioni dal Nido di provenienza;
- Attribuzione per ogni sezione di equo numero di alunni e suddivisi in modo equo tra maschi e femmine.

Art. 9 - FREQUENZA

La Scuola programma mete educativo-didattiche a misura di ogni singolo bambino (in sintonia con i Nuovi Orientamenti Scolastici); pertanto si richiede la costante frequenza del fanciullo medesimo ed il rispetto dell'orario, in particolare al momento dell'ingresso e dell'uscita. Pertanto, eventuali entrate e uscite fuori orario, devono essere preventivamente concordate e comunicate.

Art. 10 - ASSENZE

Le assenze del bambino, per qualsiasi motivo, sono così regolamentate:

- a) assenze per motivi di famiglia: comunicazione preventiva (eventuale autocertificazione);
- b) assenze per malattia infettiva: comunicazione immediata alla Scuola ed ammissione a Scuola solo dopo presentazione del certificato medico;
- c) assenze per altre malattie, oltre i sei giorni (sabato e festivi compresi): presentazione di certificato medico.

Al rientro dalle assenze, il bambino dovrà essere accompagnato dal genitore.

Art. 11 - REGOLE SANITARIE

Si ricorda che:

- La Scuola non può farsi carico di somministrare medicinali di qualsiasi tipo ai bambini se non quelli salva-vita. In tal caso la somministrazione deve avvenire tramite richiesta scritta dei genitori del bambino/a o degli esercenti la potestà genitoriale, con allegata certificazione medica attestante lo stato di malattia del bambino/a con la prescrizione specifica del/dei farmaci da assumere (posologia, modalità e tempi di somministrazione, conservazione).
- I genitori sono pregati di ritirare tempestivamente il bambino una volta informati di alterazioni febbrili o altri problemi di salute.
- La scuola si attiene alle disposizioni ministeriali in materia vaccinazioni

OPERATORI SCOLASTICI

Art. 12 - TRATTAMENTO NORMATIVO

Il personale viene nominato ed assunto a norma dello Statuto proprio della scuola, nel rispetto delle leggi vigenti in materia ed in particolare della L. n. 62/2000 per lo specifico tipo di scuola e delle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro FISM.

Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle scuole materne aderenti alla FISM.

Art. 14 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'infanzia dispone del personale: Coordinatore, Personale insegnante e ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alla necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 15 - AGGIORNAMENTO

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico - professionale del personale, la Scuola aderisce alle iniziative della FISM di cui fa parte, ivi compresi eventuali corsi di formazione/lavoro di cui alla Legge 863/1984, e di altri enti culturali.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Nello spirito dell'art. 2 dello statuto, bambini, genitori, personale docente e non docente costituiscono una comunità educante che interagisce con la più vasta comunità parrocchiale e civile e pertanto operano unitariamente ed in stretta collaborazione in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

La Scuola dell'Infanzia parrocchiale "Provera" si configura, giuridicamente ed amministrativamente, come attività della Parrocchia che la istituisce e la gestisce, a norma dell'art. 16, lettera b) della legge 222/85.

Ne consegue che:

- la presidenza e legale rappresentanza della scuola spetta al Parroco Pro-tempore.
- amministrativamente e fiscalmente l'attività rientra nell'ambito della Parrocchia e pertanto:
- la partita I.V.A. dovrà essere intestata alla Parrocchia (con specificazione eventuale "Scuola Materna "Provera");
- la dichiarazione annuale dei redditi (Mod. 760) della Scuola Materna va fatta in quella della Parrocchia tra i redditi di Impresa.
- per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori, nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della Scuola Materna, sono istituiti i seguenti Organi Collegiali:

Il Collegio dei Docenti di Scuola - il Collegio dei Docenti di Zona - il Consiglio di Intersezione - l'Assemblea generale dei Genitori - l'Assemblea di Sezione dei Genitori.

Art. 16 - COLLEGIO DEI DOCENTI DI SCUOLA

(idem da Statuto)

Art. 17 - COLLEGIO DEI DOCENTI DI ZONA

(idem da Statuto)

Art. 18 - CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

(idem da Statuto)

Art. 19 - ASSEMBLEA GENERALE DELLA SCUOLA

(idem da Statuto)

Art. 20 - ASSEMBLEA DI SEZIONE DEI GENITORI

(idem da Statuto)

Letto, confermato e sottoscritto.

Scuola dell'Infanzia "Provera"
Nido Integrato "I Cuccioli"

Il Presidente
Don Giovanni Kirschner

Treviso, 02/10/2017